

КОДЕКС

етики та поведінки Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Миколаївській області



ЗМІСТ

1. Вступ
2. Терміни
3. Сфера застосування Кодексу
4. Мета та завдання Кодексу
5. Принципи Кодексу
6. Стандарти та правила етичної поведінки
 - 6.1. Загальні правила поведінки
 - 6.2. Рівні можливості для працівників
 - 6.3. Неупередженість
 - 6.4. Нульова толерантність до корупції
 - 6.5. Конфлікт інтересів
 - 6.6. Конфіденційність та інформаційна безпека
 - 6.7. Використання коштів та майна
 - 6.8. Запрошення та подарунки
7. Благодійність та політична діяльність
8. Достовірний облік та звітність
9. Взаємовідносини з контрагентами та іншими сторонами
10. Повідомлення про порушення Кодексу
11. Контроль за дотриманням Кодексу
12. Лідерство та попередження порушень Кодексу
 - 12.1. Відповідальність керівників за поведінку підпорядкованих працівників
 - 12.2. Проведення службової перевірки

Додаток 1

Додаток 2



1. ВСТУП



Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Миколаївській області (далі – Служба відновлення) здійснює в межах визначених повноважень заходи з будівництва, реконструкції, капітального ремонту автомобільних доріг, штучних споруд, інших об'єктів дорожнього господарства та об'єктів інфраструктури, щодо яких Служба відновлення виконує функції Замовника.

Ми, працівники Служби відновлення, цінуємо свою ділову репутацію та керуємося цінностями, які допомагають нам удосконалюватися та розвиватися.

Ми поважаємо закон, права і свободи людини, чесні взаємовідносини та прозору співпрацю.

Ми діємо професійно, усвідомлюючи інтереси Служби відновлення і ставлячи їх вище особистих інтересів, в тому числі під час ухвалення рішень та/або вчинення дій на посаді працівника Служби відновлення.

2. ТЕРМІНИ

Терміни у цьому Кодексі вживаються у такому значенні:

посадова особа – начальник Служби відновлення, заступник начальника Служби відновлення та головний бухгалтер;

близькі особи – члени сім'ї посадової особи/працівника Служби відновлення, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням такої посадової особи/працівника.

ділова репутація Служби відновлення - інформація про Службу відновлення, що дає можливість зробити оцінку про відповідність її господарської та/або професійної діяльності вимогам законодавства і загальноприйнятим суспільством ustalеним етичним стандартам та уявленням про порядність, а також суспільна думка, яка склалася про діяльність Служби відновлення;

діловий партнер (контрагент) – юридична, фізична особа або фізична особа – підприємець, з якою Служба відновлення має намір встановити договірні відносини (потенційний діловий партнер) або вже має такі договірні відносини (наявний діловий партнер);

офіційна особа:

особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та особа, яка прирівнюється до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

працівник патронатної служби;

кандидат на пост Президента України та кандидат у народні депутати України, зареєстрований у порядку, встановленому законом;

керівник, інша посадова особа господарського товариства, у якому державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків;

посадова особа іноземної держави (особа, яка обіймає посаду в законодавчому, виконавчому або судовому органі іноземної держави, у тому числі присяжні засідателі, інша особа, яка здійснює функції держави для іноземної держави, зокрема для державного органу або державного підприємства);

іноземний третейський суддя, особа, уповноважена вирішувати цивільні, комерційні або трудові спори в іноземній державі у порядку, альтернативному судовому.

дискримінація - ситуація, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними, зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі, крім випадків, коли таке обмеження має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними.

мобінг (цькування) - це систематичні (повторювані) тривалі умисні дії або бездіяльність керівника Служби та його/її заступників та/або безпосереднього керівника особи, окремих працівників або групи працівників трудового колективу, які спрямовані на приниження честі та гідності працівника, його ділової репутації, у тому числі з метою набуття, зміни або припинення ним трудових прав та обов'язків, що проявляються у формі психологічного та/або економічного тиску, зокрема із застосуванням засобів електронних комунікацій, створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери, у тому числі такої, що змушує його недооцінювати свою професійну придатність.

пряма дискримінація - ситуація, за якої з особою та/або групою осіб за їх певними ознаками поводяться менш прихильно, ніж з іншою особою та/або групою осіб в аналогічній ситуації, крім випадків, коли таке поводження має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними

непряма дискримінація - ситуація, за якої внаслідок реалізації чи застосування формально нейтральних правових норм, критеріїв оцінки, правил, вимог чи практики для особи та/або групи осіб за їх певними ознаками виникають менш сприятливі умови або становище порівняно з іншими особами та/або групами осіб, крім випадків, коли їх реалізація чи застосування має правомірну, об'єктивно та законодавчо обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними;

утиск - небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їх людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери.

Усі інші терміни використовуються в цьому Кодексі у розумінні чинного законодавства України.

3. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ КОДЕКСУ

Кодекс етики та поведінки Служби відновлення (далі – Кодекс) поширюється на усіх працівників Служби відновлення та застосовується у всіх сферах діяльності Служби відновлення.

Посадові особи Служби відновлення у своїй діяльності також керуються Кодексом етики та поведінки Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України.

Цей Кодекс застосовується до посадових осіб Служби відновлення виключно для цілей здійснення контролю над виконанням положення цього Кодексу іншими працівниками Служби відновлення, попередження порушення цього Кодексу, проведення службової перевірки (розслідування) та інших обов'язків, визначених цим Кодексом.

Кодекс визначає основні цінності, принципи та правила ділової етики та етичної поведінки працівників Служби відновлення.

Кодекс ґрунтується на положеннях чинного законодавства України, розроблений з метою впровадження високих етичних стандартів поведінки, добросовісного, чесного та професійного виконання працівниками Служби відновлення посадових і службових обов'язків, а також для недопущення вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” (далі - Закон), формування у них нетерпимості (нульової толерантності) до корупції та сприяння зміцненню суспільної довіри.

Принципи та правила, встановлені цим Кодексом, мають загальний характер та можуть бути деталізовані в політиках, положеннях, стандартних операційних процедурах, методологіях та інших документах Служби відновлення.

Кожний працівник Служби відновлення зобов'язаний вживати усіх необхідних заходів для дотримання положень цього Кодексу.

Працівники Служби відновлення повинні пам'ятати, що їх поведінка безпосередньо впливає на ділову репутацію Служби відновлення, у зв'язку з чим дотримання Кодексу вітається також і в повсякденному житті працівників.

Працівники Служби відновлення не вчиняють дій, які можуть завдати шкоди діловій репутації Служби відновлення.

Особа, яка приймається на посаду та раніше працевлаштовані працівники Служби відновлення в обов'язковому порядку ознайомлюються із цим Кодексом та підписують Додаток 1 до нього, який зберігається в особовій справі працівника.

Внесення змін до Кодексу відображаються в Реєстрі змін до Кодексу (Додаток 2 до цього Кодексу).

4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОДЕКСУ

Метою цього Кодексу є визначення стандартів доброчесної та етичної поведінки працівників Служби відновлення, надання їм допомоги у розумінні та дотриманні цих стандартів, формування, зміцнення та просування етичної культури в Службі відновлення, а також усвідомлення працівниками персональної відповідальності за успіхи та ділову репутацію Служби відновлення.

Положення Кодексу спрямовані на зміцнення суспільної довіри до Служби відновлення через впровадження нульової толерантності (нетерпимості) до корупції.

Завдання Кодексу:

- дотримання єдиних принципів ділової етики працівниками Служби відновлення, підтримання в колективі атмосфери довіри, взаємної поваги та порядності, виявлення та запобігання потенційним ризикам у межах взаємодії між працівниками, взаємовідносинах з діловими партнерами та іншими сторонами, зацікавленими у спільній діяльності;
- утвердження позитивної ділової репутації Служби відновлення;
- підвищення рівня суспільної довіри до Служби відновлення з боку суспільства.



Ми, працівники Служби відновлення, декларуємо:

- неприйнятність корупційних проявів з боку працівників Служби відновлення та ділових партнерів;
- виключення подвійних стандартів;
- відповідальне ставлення до взятих зобов'язань;
- прозорість у взаємовідносинах між працівниками Служби відновлення та діловими партнерами;
- захист інтересів Служби відновлення та держави;
- сумлінність працівників Служби відновлення під час виконання посадових обов'язків.

5. ПРИНЦИПИ КОДЕКСУ

Кодекс закріплює принципи, яких мають дотримуватись працівники Служби відновлення під час виконання покладених на них обов'язків та завдань.

Служба відновлення будує свою діяльність на принципах:

- **патріотизму;**
- **професіоналізму;**
- **доброчесності;**
- **прозорості і підзвітності;**
- **об'єктивності та неупередженості;**
- **політичної нейтральності.**



Дотримуючись принципу **патріотизму**, працівники Служби відновлення віддано та вірно працюють в інтересах Українського народу та держави, ставляться з повагою до державних символів України, використовують державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків.

Дотримуючись принципу **професіоналізму**, працівники Служби відновлення компетентно, відповідально та сумлінно виконують службові обов'язки, постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності.

Дотримуючись принципу **доброчесності**, працівники Служби відновлення чесно виконують свої посадові обов'язки, раціонально і дбайливо використовують державну власність, не використовують службове (посадове) становище в особистих (приватних) інтересах чи інтересах інших осіб, не допускають зловживань і превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих їм посадових повноважень.

Дотримуючись принципу **прозорості і підзвітності**, Служба відновлення забезпечує відкритість, повноту та доступність інформації про свою діяльність, а також наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних про діяльність Служби відновлення, крім випадків обмеження доступу до інформації, визначених Конституцією та законами України.

Дотримуючись принципу **об'єктивності та неупередженості**, працівники Служби відновлення виконують свої обов'язки відповідно до положень чинного законодавства України, внутрішніх документів Служби відновлення, посадових інструкцій, не допускаючи неправомірного впливу на прийняття рішень з боку будь-якої особи та уникаючи конфлікту інтересів.

Дотримуючись принципу **політичної нейтральності**, працівники Служби відновлення уникають демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовують службові (посадові) повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків, не беруть участь у політичній діяльності, не надають фінансову або будь-яку іншу підтримку політичним партіям або окремим політикам.

6. СТАНДАРТИ ТА ПРАВИЛА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ

6.1. Загальні правила поведінки

Служба відновлення з повагою ставиться до своїх працівників та надає їм рівні можливості для професійного розвитку, реалізації трудових прав, розвитку професійного та творчого потенціалу.

Взаємовідносини між працівниками Служби відновлення будуються за принципами командної роботи, ввічливості, прозорості, обміну досвідом та взаємовиручки.

Взаємовідносини керівника з підлеглими будуються за принципами неупередженості, поваги та справедливої оцінки результатів роботи підлеглих.

Взаємовідносини підлеглих з керівником будуються за принципами поваги, дисципліни, забезпечення прозорого та об'єктивного інформування про свою роботу, дотримання субординації та сумлінного виконання посадових обов'язків.

Працівники Служби відновлення сприяють ефективній роботі один одного, надаючи коректну інформацію, вчасно і якісно виконуючи поставлені завдання.

Зовнішній вигляд працівників Служби відновлення повинен відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.



Працівники Служби відновлення зобов'язані у своїй поведінці не допускати:

- агресивної поведінки в будь-якій формі (словесні, фізичні, візуальні дії, націлені на створення агресивного чи гнітючого середовища) сексуальні домагання, образливі расові, етнічні, релігійні дії, поширення образливих малюнків або карикатур, поширення принизливої інформації чи інформації, що дискредитує іншого працівника;
- висловлення негативної оцінки іншій людині, в тому числі щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання, а також переходячи на особистість;
 - поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб;
 - впливу приватних, сімейних, суспільних або інших стосунків чи інтересів на його (її) поведінку та прийняття рішень під час виконання своїх посадових обов'язків;
 - будь-яких інших дій, які є протизаконними або суперечать засадам суспільної моралі;
 - свідомого спотворення інформації;
 - використання майна Служби відновлення в особистих цілях та/або для отримання особистої вигоди чи вигоди близьких осіб, третіх осіб;
 - дії, які можуть бути розцінені як мобінг, залякування або переслідування;
 - перебування на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, а також куріння на території Служби відновлення в непризначених для цього місцях;
 - перебування на робочому місці зі зброєю, за винятком випадків, передбачених відповідним законодавством України;
 - використання службового (посадового) становища для протиправного набуття будь-яких привілеїв та вигоди для себе, близьких осіб, посадових осіб Служби відновлення чи інших працівників, третіх осіб.

6.2. Рівні можливості для працівників

Усі працівники Служби відновлення є рівними перед законом та володіють рівними правами і можливостями.

Не допускається будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання або іншими ознаками, передбаченими чинним законодавством, а також міжнародно - правовими стандартами у сфері захисту прав людини.

Працівникам Служби відновлення, які є особами з інвалідністю, створюються необхідні умови у відповідності до висновків і рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та законодавства про працю та соціальний захист (включаючи допоміжні пристрої, коли це необхідно) для комфортного, зручного і ефективного виконання ними посадових обов'язків.



6.3. Неупередженість

Під час виконання службових обов'язків працівники Служби відновлення зобов'язані будувати стосунки між собою та з іншими громадянами України на основі довіри, поваги та неупереджено ставитися до різних політичних, ідеологічних і релігійних переконань з урахуванням чинного законодавства України та необхідності забезпечення безпеки під час воєнного стану.

У процесі збирання, оцінювання і надання інформації працівники Служби відновлення роблять зважену оцінку всіх обставин, ставляться до справи неупереджено та не допускають, щоб особиста упередженість або будь-який тиск / прохання третіх осіб могли позначитися на об'єктивності зроблених оцінок і висновків.



6.4. Нульова толерантність до корупції

Цей Кодекс по відношенню до усіх посадових осіб та працівників Служби відновлення у своїй діяльності:

- забороняє будь-які прояви та форми корупції;
- встановлює необхідність вживати всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
- покладає на керівників усіх рівнів зобов'язання демонструвати етичне лідерство та протидіяти корупції;
- покладає обов'язок співпрацювати з діловими партнерами, які поділяють цінності, викладені в Антикорупційній програмі Служби відновлення та цьому Кодексі;
- забороняє використання ресурсів Служби відновлення: фінансових, матеріальних цінностей, засобів комунікації, оргтехніки, транспорту, робочого часу працівників, технології - у приватних інтересах, у тому числі для отримання неправомірної вигоди, та для цілей, які не зумовлені виробничою необхідністю;
- гарантує конфіденційність особам, які повідомили про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” посадовими особами та працівниками Служби відновлення, або про факти їх підбурення до вчинення таких правопорушень і забезпечує захист викривачів;
- вживає заходів для своєчасного виявлення, ефективного розслідування усіх випадків вчинення посадовими особами Служби відновлення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” та притягнення винних осіб до встановленої законом відповідальності;
- категорично забороняє приймати або вимагати будь-яку неправомірну вигоду від будь-кого або через іншу особу у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків

6.5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Під час виконання посадових обов'язків, а також у випадку роботи за сумісництвом та здійснення підприємницької діяльності, працівники Служби відновлення зобов'язані уникати конфлікту інтересів, тобто ситуації, коли у сфері, в якій працівники Служби відновлення виконують свої службові повноваження, присутній їх приватний інтерес (або приватні інтереси їх близьких осіб), що впливає (або може вплинути) на об'єктивність чи неупередженість прийняття ними рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Працівники Служби відновлення у своїй діяльності та у випадку роботи за сумісництвом або здійснення підприємницької, творчої, викладацької діяльності, зобов'язуються не вчиняти дії, які можуть завдати шкоди діловій репутації Служби відновлення (наприклад, співпраця із контрагентом Служби відновлення), що може ставити під сумнів неупередженість здійснення ними своїх посадових обов'язків в Службі відновлення, не допускати виникнення потенційного та реального конфлікту інтересів.

У разі виявлення потенційного або реального конфлікту інтересів, працівники Служби відновлення зобов'язані повідомити про нього та діяти відповідно до чинного законодавства, Антикорупційної програми Служби відновлення та Положення про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Службі відновлення.





6.6. Конфіденційність та інформаційна безпека

Працівникам Служби відновлення забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну, таємну, службову інформацію), визначену такою відповідно до законодавства та внутрішніх документів Служби відновлення.

Працівники Служби відновлення, які мають допуск до державної таємниці, несуть відповідальність за розголошення державної таємниці та інші порушення вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

Працівники Служби відновлення несуть відповідальність за незаконне збирання, використання, розголошення у будь-якій формі та спосіб персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

Працівникам Служби відновлення забороняється використовувати будь-яку інформацію, одержану в процесі роботи, з метою отримання неправомірної вигоди або завдання шкоди Службі відновлення.

Працівники Служби відновлення не повинні використовувати інформаційні продукти, захищені авторським правом (програмне забезпечення, зображення, відео та музику тощо) без ліцензії або дозволу.

Офіційна комунікація Служби відновлення здійснюється уповноваженими представниками Служби відновлення.

Працівники Служби відновлення повинні уникати будь-яких заяв, коментарів або висловлювань (в тому числі в мережі Інтернет, соціальних мережах тощо) про Службу відновлення або її діяльність, які суперечать офіційній позиції Служби відновлення та/або можуть зашкодити її діловій репутації.

6.7. Використання коштів та майна.

Необхідні ресурси, засоби та інструменти, а також інше майно, яке надається працівникам Служби відновлення для здійснення професійної діяльності, повинно використовуватись дбайливо, раціонально та належним чином, тобто відповідно до його призначення, цілей та завдань Служби відновлення.

Кожен працівник Служби відновлення повинен забезпечувати збереження майна і законне та ефективне використання довірених йому матеріальних цінностей (майна, ресурсів та інструментів).



6.8. Ділова гостинність та подарунки

Працівники Служби відновлення *зобов'язані утримуватися від пропозиції* ділової гостинності, подарунків в будь-якому вигляді офіційним особам, їх близьким особам, діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки заборонені законом або можуть бути розцінені як корупція.

Якщо це не заборонено законом, дозволяється дарування сувенірної продукції із символікою Служби відновлення, що придбана в установленому порядку та відповідає загальноновизнаним уявленням про гостинність.

Не допускається вимагання, прохання, одержання працівниками Служби відновлення (безпосередньо або через інших осіб) подарунків, виявів ділової гостинності для себе, близьких осіб чи третіх осіб у зв'язку із виконанням наданих повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями.

Працівники Служби відновлення можуть приймати подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність, якщо вартість таких подарунків одноразово не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб в Україні, встановленого на день прийняття подарунка, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня року, в якому прийнято подарунки.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки які:

- 1) даруються близькими особами;
- 2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, є загальнодоступними виграшами, призами, преміями, бонусами;
- 3) одержуються як відшкодування або покриття витрат на службове відрядження, якщо таке відшкодування або покриття витрат здійснюється за рахунок коштів Служби відновлення, державного бюджету, коштів міжнародних міжурядових організацій, коштів міжнародної технічної допомоги, а також коштів організатора (співорганізатора) заходу, для участі в якому особа перебуває у службовому відрядженні.

Рішення, прийняті посадовою особою Служби відновлення на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали протягом останніх трьох років подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах реального конфлікту інтересів.



У разі виникнення у працівника Служби відновлення сумнівів щодо правильності своїх дій під час дарування/отримання подарунків або прояву/приймання виявів ділової гостинності, він зобов'язаний звернутися до Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

7. БЛАГОДІЙНІСТЬ ТА ПОЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

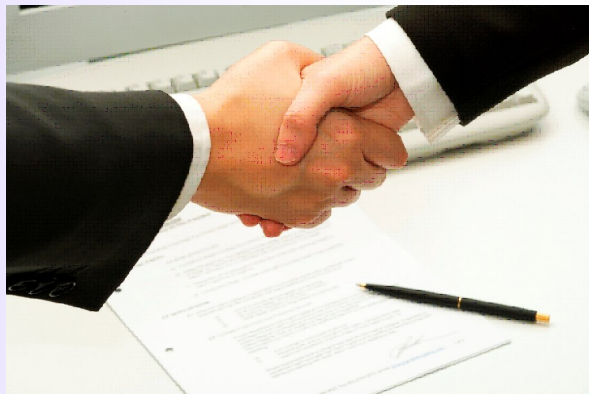
Служба відновлення не бере участі у політичній діяльності і не надає фінансову або іншу підтримку політичним партіям або окремим політикам. Працівники Служби відновлення не мають права брати участь у політичній діяльності від імені Служби відновлення або з посиланням на Службу відновлення.

Служба відновлення не здійснює благодійну діяльність, за виключенням підстав передбачених п. 23 Прикінцевих положень Закону України «Про запобігання корупції».

8. ДОСТОВІРНИЙ ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

Усі господарські, фінансові операції, що здійснюються у процесі діяльності Служби відновлення, мають бути належним чином задокументовані. Будь-яке несанкціоноване втручання в реєстри бухгалтерського обліку, фальсифікація звітності, створення неофіційних банківських рахунків чи вчинення інших дій з метою незаконної зміни даних бухгалтерського обліку чи фінансової звітності є суворо забороненими.

Служба відновлення здійснює повне, достовірне, своєчасне та зрозуміле розкриття інформації у звітах і документах, які Служба відновлення подає до органів державного контролю, передбачених законодавством України, та у зв'язках з громадськістю.



9. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ДІЛОВИМИ ПАРТНЕРАМИ ТА ІНШИМИ ОСОБАМИ

Служба відновлення прагне співпрацювати з діловими партнерами, які поділяють принципи та цінності, зазначені в цьому Кодексі, мають надійну ділову репутацію та не перебувають під санкціями.

Служба відновлення розвиває та підтримує відносини з діловими партнерами на основі поваги, довіри та доброчесності, об'єктивності та економічної доцільності, а також сумлінно виконує свої обов'язки, передбачені умовами договорів.

Діяльність Служби відновлення націлена на недопущення співпраці з діловими партнерами, які порушують вимоги законодавства України, у тому числі права працівників, етичні норми та правила ділової поведінки.

Служба відновлення будує взаємовідносини з органами державної влади на засадах відкритості, прозорості й законності.

10. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ КОДЕКСУ

У разі, якщо працівнику Служби відновлення стало відомо про порушення іншим працівником Служби відновлення положень цього Кодексу або про наявність очевидного наміру порушити норми цього Кодексу, він повинен якнайшвидше повідомити про це письмово начальника Служби відновлення або уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

У разі виникнення сумнівів щодо правильності застосування вимог Кодексу, працівник звертається за роз'ясненнями до уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції Служби відновлення.

Порушення положень Кодексу може стати підставою для притягнення до дисциплінарної відповідальності та застосування дисциплінарного стягнення у встановленому законодавством порядку.

Служба відновлення заохочує ділових партнерів повідомляти про порушення (намір порушити) працівниками Служби відновлення положень цього Кодексу.

Працівники Служби відновлення, фізичні та юридичні особи можуть повідомляти про можливі порушення працівниками Служби відновлення стандартів доброчесної та етичної поведінки, встановлених цим Кодексом, за такими каналами повідомлення:

Засобами телефонного зв'язку за номером: +38(073) 998-23-42;

Засобами електронного зв'язку: antykortk@ukr.net;

Особистим повідомленням начальнику Служби відновлення або головному уповноваженому з антикорупційної діяльності Служби відновлення.

Порядок і форма подачі вказаних звернень, а також порядок їх розгляду і перевірки регулюється Антикорупційною програмою.

Служба відновлення забезпечує захист особи, яка повідомила про порушення або бере участь у розслідуванні можливого порушення Кодексу, від застосування негативних заходів впливу.

Повідомлення працівниками Служби відновлення завідомо неправдивої інформації є неприпустимим та несе за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством України та внутрішніми нормативними актами Служби відновлення.



11. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ КОДЕКСУ

Контроль за виконанням положень цього Кодексу включає самоконтроль, контроль начальника Служби відновлення та його/її заступників, керівників структурних підрозділів та їх заступників, контроль із боку інших працівників Служби відновлення, а також контроль з боку головного фахівця з внутрішнього контролю та уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції Служби відновлення, а також громадський контроль.

Цей Кодекс є загальнодоступним та оприлюднюється на офіційному вебсайті Служби відновлення.

Громадяни та їх об'єднання мають право повідомляти Службу відновлення в порядку, встановленому законом, про порушення Кодексу працівниками Служби відновлення.

Служба відновлення розглядає кожне звернення та повідомлення та інформує про результати його розгляду в порядку, передбаченому законом.



12. ЛІДЕРСТВО ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ КОДЕКСУ

12.1. Відповідальність керівників структурних підрозділів за поведінку підпорядкованих працівників

Керівництво Служби відновлення, керівники структурних підрозділів Служби відновлення забезпечують дотримання положень Кодексу підлеглими працівниками та повинні:

- бути взірцем неухильного та відповідального дотримання положень цього Кодексу;
- демонструвати лідерську позицію щодо дотримання вимог цього Кодексу, запобігати, виявляти та оперативно реагувати на випадки порушення Кодексу підлеглими працівниками;
- виявляти фактори і обставини, які є або можуть стати причинами недотримання положень Кодексу та вживати заходи з їхньої мінімізації (усунення).

12.2. Проведення службової перевірки (розслідування)

Дії або бездіяльність, що порушують вимоги цього Кодексу, підлягають негайному виправленню і належній оцінці, в тому числі оцінці на предмет того, чи є вони достатніми підставами для притягнення винних працівників Служби відновлення до дисциплінарної відповідальності.

З метою з'ясування обставин можливого вчинення працівниками Служби відновлення порушень цього Кодексу, а саме невиконання або неналежного виконання обов'язків, покладених на них цим Кодексом, може бути проведено службову перевірку (розслідування)

Порядок призначення, проведення службової перевірки (розслідування), а також порядок оформлення їх матеріалів, регламентується Антикорупційною програмою, іншими внутрішніми документами Служби відновлення.